



Die Klöber GmbH ist einer der führenden Hersteller für Dach- und Wand-Zubehör in Europa.

Unterstützen Sie uns in unserem europäischen **Headquarter in Oberursel (nahe Frankfurt am Main)** als

## **Sachbearbeiter/in Personalbetreuung (19 Stunden/Woche)**

Engagiert und bereit, als "Sachbearbeiter/in" den gut gelaunten und gut organisierten Support des Leiters Personalbetreuung zu übernehmen und selbständig die täglich anfallenden administrativen Aufgaben in der Personalbetreuung zu erledigen? In einem dynamischen, internationalen Umfeld zu arbeiten, in einer Mannschaft, die Begriffe wie „kollegial“ und „kooperativ“ lebt – das wäre ganz nach Ihrem Geschmack? Dann ist das Ihre Chance! Mit einer neuen strategischen Ausrichtung stellen wir jetzt die spannenden Weichen für unsere Zukunft. Dafür brauchen wir auch im Bereich Personal eine/n motivierte/n Kollegen/-in, die/der zu uns passen und der/dem ihre/seine Arbeit Freude macht.

### **Ihre Aufgaben:**

- Administrative Unterstützung bei allen anfallenden Personalprozessen (z.B. Stellenausschreibung, Bewerbermanagement, Vertragserstellung, Versetzung, Austrittsbearbeitung, Steuerung und Dokumentation von Mitarbeitergesprächen, Gehaltserhöhungen, inkl. Tarifsprünge)
- Datenpflege in SAP HR
- Unterstützung bei der Erstellung von Statistiken und beim Reporting
- Administrative Unterstützung bei der Organisation von Personalentwicklungsmaßnahmen und Trainings
- Mitarbeit bei Projekten

### **Ihr Profil:**

- Personalfachfrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung bzw. entsprechende Berufserfahrung im Bereich Personal
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Personal von Vorteil
- Sehr gute IT-Anwendungskennntnisse (MS-Office, Lotus Notes, SAP HR)
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse
- Weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Freude am Arbeiten in einer internationalen Matrix-Organisation

Wenn Sie den Anspruch haben, durch professionelles Arbeiten für unsere dynamische und internationale Business Unit maßgeblich zum Unternehmenserfolg beizutragen, finden Sie in unserem Team beste Voraussetzungen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann bewerben Sie sich bevorzugt online: [careers.kloeber@kloeber.biz](mailto:careers.kloeber@kloeber.biz) oder schriftlich an:

**Klöber GmbH • Personalabteilung • Frankfurter Landstraße 2-4 • 61440 Oberursel • [www.kloeber.biz](http://www.kloeber.biz)**